

# wiffzack.gastro

BEDIENUNGSANLEITUNG FÜR  
**ORDERMAN SOL**



**wiffzack**  
**gastro.orderman**

verbindet  
**ORDERMAN**  
**SOL**  
mit  
**wiffzack**  
**gastro.kasse**

*... Europas beste  
Funklösung*

**Wiffzackteam Unternehmersgesellschaft (haftungsbeschränkt)**  
8111 Judendorf-Strassengel, Grazer Strasse 45 - [www.wiffzack.com](http://www.wiffzack.com)

The image shows two handheld devices. The left device displays a receipt titled 'WR1 - RECHNUNG' with a list of items and prices: 2 RAMAZOTTI 2€ (4.00), 1 CALZONE GROSS (7.90), 1 SALATBUFFET GR. (3.00), 1 SALATBUFFET KL. (3.00), 1 SALATBUFFET KL. (0.50), + 1 -- EXTRA SAU. (1.00), + 1 -- PLUS EIN K. (1.00), 1 GUTSCHEIN VER. (14.00), 1 AL SALAMI GROSS (7.90), 2 AL TONNO GROSS (7.90), 1 BOSCO MARE GR. (7.90), and 1 #KASSE wenig (0.00). The right device displays a receipt titled 'WR1 - BESTELLUNG' with a list of items: 1 -- PLUS EIN KU. (1.00), 1 GUTSCHEIN EING. (1.00), 1 GUTSCHEIN VERK. (1.00), 1 AL SALAMI GROSS (7.90), 1 AL TONNO GROSS (7.90), 1 BOSCO MARE GR. (7.90), and 1 #KASSE wenig (0.00). Below the list on the right device are the items: AL SALAMI GROSS, AL TONNO GROSS, BOSCO MARE GROSS, and GUTSCHEIN.

Abbildung 1: der ORDERMAN SOL

eine Softwareentwicklung von der

# wiffzackteam

Unternehmersgesellschaft (haftungsbeschränkt)  
A - 8111 Judendorf Straßengel, Grazer Strasse 45



0664 550 1000 – WEB: [www.wiffzack.com](http://www.wiffzack.com) Mail: [office@wiffzack.com](mailto:office@wiffzack.com)

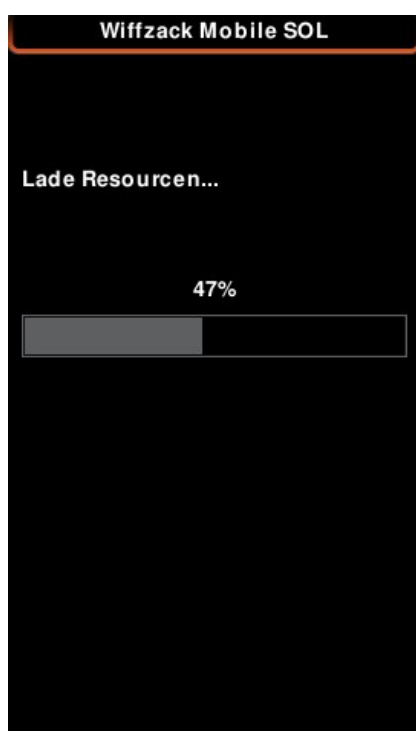
# Inhaltsverzeichnis

<b>Kapitel 1: Bedienung</b>	<b>4</b>
1.1 Der Synchronisationsvorgang .....	4
1.2 Kellneranmeldung .....	5
1.3 Die Übersichtsseite .....	5
1.4 Die Bonierenseite .....	6
1.5 Die Rechnungsseite .....	8
1.6 Die Zahlungsseite .....	9
1.7 Kellnerumsatz .....	10
1.8 Abgerechnete Tische wiederherstellen .....	10
<b>Kapitel 2: Bilderverzeichnis</b>	<b>11</b>

# 1 Bedienung

Der Orderman SOL ist die neueste Generation der mobilen Funkhandhelds. Zum Unterschied zu Orderman DON und MAX bietet er ein vollgrafisches Display, das die Konfigurationsmöglichkeiten erheblich erweitert.

## 1.1 Der Synchronisationsvorgang



Nachdem das wiffzack.gastro System für den Einsatz von Orderman SOL konfiguriert wurde (siehe Konfigurationshandbuch) kann das Gerät in Betrieb genommen werden. Um die Daten zu synchronisieren muss sich das Gerät in der Ladestation befinden und eingeschaltet werden. Der Orderman lädt nun die Daten. Nach Abschluss des Ladevorgangs wird automatisch die Kellneranmeldung gestartet. Ab sofort kann das Gerät aus der Ladestation entnommen werden und per Funk betrieben werden.

Abbildung 1.1: Synchronisationsvorgang

## 1.2 Kellneranmeldung



Abbildung 1.2: Kellneranmeldung

Um sich am System anzumelden muss zuerst die Kellneranmeldung erfolgen. Wählen Sie dazu aus der Liste der Kellner den gewünschten Eintrag.

Sollte eine Authentifizierung mittels Passwort erforderlich sein, wird ein Passwortfeld angezeigt das mit „OK“ bestätigt werden muss.

Wurde die Kellneranmeldung erfolgreich durchgeführt gelangen Sie zur Übersichtsseite.

## 1.3 Die Übersichtsseite

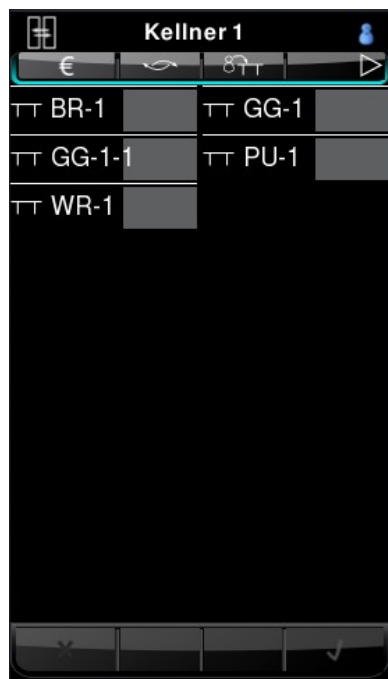


Abbildung 1.3: Hauptseite - belegte Tische

Die Übersichtsseite ist die Hauptaktionsseite des Orderman SOL und sie verfügt über mehrere Anzeigemodi.

Der Standardmodus ist die Anzeige der belegten Tische. Jeder belegte Tisch verfügt über zwei Klickbereiche. Mit Klick auf den vorderen schwarzen Bereich wird der Eintrag ausgewählt und es kann eine der später erläuterten Funktionen angewendet werden. Mit Klick auf den hinteren grauen Bereich wird sofort die Bonieraktion für diesen Tisch gestartet.


 Klicken Sie auf das Modusumschaltssymbol um von der Anzeige der belegten Tische zur Tischbereichsanzeige zu wechseln (siehe Abbildung 1.4). Wählen Sie in der Tischbereichsanzeige den gewünschten Tischbereich und geben Sie im darunterliegenden Zahlenfeld die gewünschte Tischnummer ein. Sollte der Stammgastbereich ausgewählt werden wird im unteren Bereich eine Liste aller vorhandenen Stammgäste angezeigt. Sollte ein Tischplan ausgewählt werden, wird der Tisch-



Abbildung 1.4: Hauptseite - Tischbereichsauswahl

plan im Vollbildmodus angezeigt, über die „X“ Taste kann die Tischbereichsauswahl wieder angezeigt werden.

Weitere Funktionen die zur Verfügung stehen:



Meldet den derzeit angemeldeten Kellner vom Oderman SOL ab.



Zeigt die Rechnungsseite für den ausgewählten Tisch an



Boniert den ausgewählten Tisch um.



Übernimmt einen Tisch von einem anderen Kellner



Stellt einen gelöschten Tisch wiederher



Zeigt den Kellnerumsatz des angemeldeten Kellners.

## 1.4 Die Bonierenseite



Abbildung 1.5: Bonierenseite

Auf der Bonierenseite können Artikel boniert, storniert, Beilagen hinzugefügt und Textnotizen angehängt werden. Um Buchungen hinzuzufügen, wählen Sie im Boniertablett den gewünschten Artikel aus und bonieren Sie ihn entweder durch klick auf den vorderen Bereich, oder durch klick auf den hinteren grauen Bereich worauf sich für den Bonierten Artikel sofort die Liste der Beilagen öffnet. Gruppen oder selbst definierte Tablett sind komplett grau dargestellt und bilden eine hierarchische Anordnung.. Direkt über dem Boniertablett befindet sich eine von links nach rechts angeordnete Liste mit den zuletzt geöffneten Tablett. Über die Pfeiltasten kann in dieser Aufzeichnung navigiert werden und anklicken eines Eintrags das entsprechende Tablett geöffnet werden.

Auf einen bonierten Artikel können mehrere Aktionen durchgeführt werden. Einige dieser stehen nur zur Verfügung wenn die Funktion in der Konfiguration freigeschaltet ist.

Durch ziehen auf der Buchungsmenge nach links wird die Menge um eines verringert, beim ziehen nach rechts um eines erhöht. Beim ziehen auf dem Artikelnamen nach links, kann die Menge manuell eingegeben werden, beim ziehen nach rechts wird die Buchung entfernt.

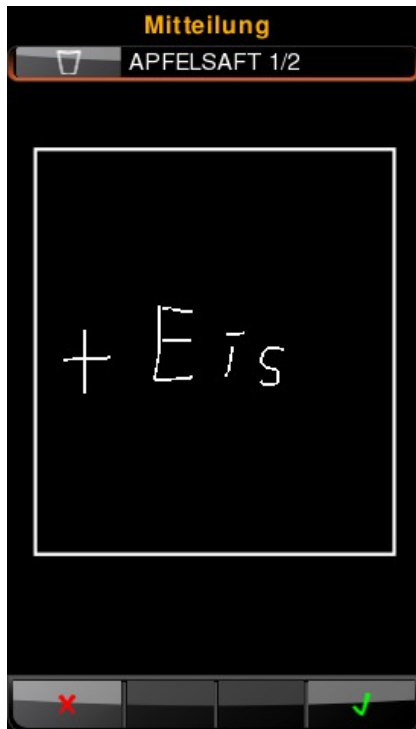


Abbildung 1.6: Faxnachricht

Mit Klick auf den schwarzen Artikelnamenklickbereich wird der Artikel ausgewählt, mit Klick auf den Grauen Bereich wird die Beilagenliste für diesen Artikel angezeigt. Mit Klick auf den Preis kann (sofern freigeschalten) eine freie Preiseingabe erfolgen. Mit Klick auf die Pfeiltaste kann die Gangfolge der Buchung geändert werden.

Wählt man eine Buchung aus (falls keine Buchung ausgewählt ist, gilt immer die letzte Buchung als ausgewählt) so kann über das Faxnachrichtensymbol in der Fußzeile eine Textnachricht hinterlassen werden. Dazu kann eine handschriftliche Nachricht in den umrandeten Bereich geschrieben werden und mit dem OK Button bestätigt werden. Über das löschen Symbol in der Titelzeile kann die Nachricht entfernt werden.

Der Boniervorgang wird mit dem OK Zeichen in der Fußzeile abgeschlossen. Mit dem „X“ Button in der Fußzeile kann der Boniervorgang abgebrochen werden.

Folgende weitere Funktionen stehen zur Verfügung:



Boniert die hinzugefügten Artikel und wechselt zur Rechnungsansicht.



Boniert die hinzugefügten Artikel und rechnet den Tisch ab ohne einen Rechnungsdruck durchzuführen

## 1.5 Die Rechnungsseite



Abbildung 1.7: Rechnungsansicht

Auf der Rechnungsseite werden alle auf einen Tisch gebuchten Artikel angezeigt. Durch kippen des Orderman SOL bzw. durch klicken auf das Anzigenmodussymbol links oben kann eine vergrößerter Ansicht der gebuchten Artikel und Gesamtsumme aktiviert werden, die dem zahlenden Gast direkt gezeigt werden kann (siehe Abbildung 1.9).



Über dieses Symbol kann der Splitmodus aktiviert werden (siehe Abbildung 1.8). Klicken Sie in der oberen Liste auf die gewünschten Artikel um sie einzeln in die untere Liste zu verschieben. Wird in der oberen Liste eine Buchung nach rechts gezogen wird die gesamte Buchung nach unten verschoben, mit ziehen nach rechts kann manuell die Menge der zu verschiebenden Buchungen angegeben werden. Ist der Splitvorgang abgeschlossen kann mittels des „OK“ Buttons der Splitvorgang abgeschlossen werden und die Zahlungsseite wird angezeigt. Selbiges kann auf die gesamte Rechnung angewandt werden.

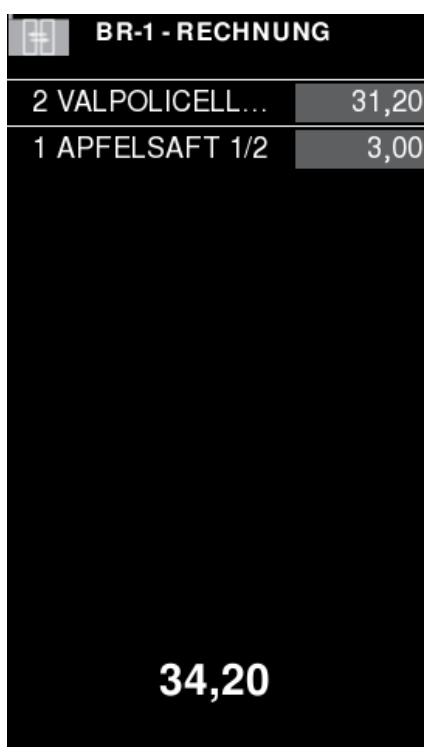


Abbildung 1.9: Rechnungsansicht - Gastmodus



Abbildung 1.8: Splitmodus

Weiter Funktionen die zur Verfügung stehen:



Zeigt die onieenseite für den ausgewählten Tisch an.



Falls konfiguriert und der Benutzer über die entsprechenden Berechtigungen verfügt wird auf die gesamte Rechnung ein eingestellter Rabatt vergeben.

## 1.6 Die Zahlungsseite

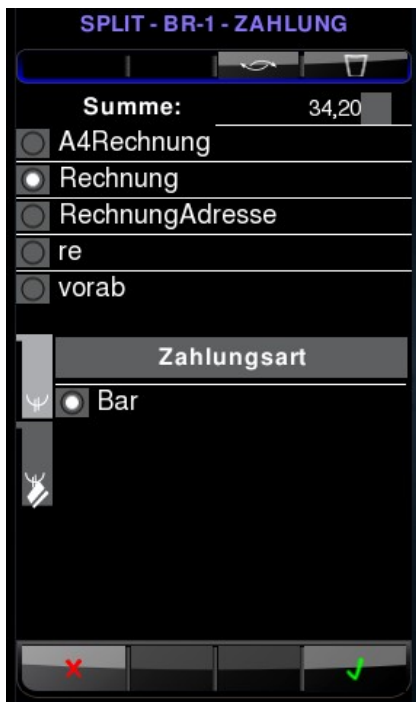


Abbildung 1.10: Zahlungsseite

Bietet die Möglichkeit einen Tisch auf verschiedene Weise abzurechnen. Wählen Sie in der oberen Liste den gewünschten Drucker aus und in der unteren Liste die entsprechende Zahlungsart. Mit einem Klick auf den „OK“ Button kann der Abrechnungs-/Druckvorgang abgeschlossen werden.

Folgende weitere Funktionen stehen zur Verfügung:



Boniert den ausgewählten Tisch auf den im nächsten Schritt ausgewählten um.



Rechnet den ausgewählten Tisch ab ohne eine Rechnung zu drucken.



## 1.7 Kellnerumsatz

Tagesumsatz	
Kellner 1 - Umsatz b...	3,00
Kellner 1 - Umsatz k...	34,20
Kellner 1 - Bar	34,20
Kellner 1 - Offen	0,00

Sofern aktiviert und der angemeldete Kellner die Berechtigung besitzt kann über die Kellnerumsatz Funktion (von der Hauptseite) dieser in tabellarischer Form eingesehen werden kann.

Über den „OK“ gelangen Sie wieder auf die Hauptseite zurück.

Abbildung 1.11: Kellnerumsatz

## 1.8 Abgerechnete Tische wiederherstellen

Tische wiederherstell...	
BR-1	
BR-1	
<b>Summe:</b>	34,20
1 APFELSAFT 1/2	3,00
2 VALPOLICELL...	31,20

Die Tisch wiederherstellen Seite bietet die Möglichkeit abgerechnete Tische wiederherzustellen und evt. Ausgestellte Rechnungen storniert. In der oberen Liste werden die letzten abgerechneten Tische angezeigt. Klicken Sie den gewünschten Tisch an, in der unteren Liste wird eine Vorschau der sich darauf befindlichen Artikel und die Gesamtsumme angezeigt. Mittels des „OK“ Buttons kann der Umboniervorgang gestartet werden. Mit Klick des „X“ Buttons gelangen Sie zurück zur Hauptseite.

Abbildung 1.12: Tisch wiederherstellen

# 2 Bilderverzeichnis

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: der ORDERMAN SOL.....	1
Abbildung 1.1: Synchronisationsvorgang.....	4
Abbildung 1.2: Kellneranmeldung.....	5
Abbildung 1.3: Hauptseite - belegte Tische.....	5
Abbildung 1.4: Hauptseite - Tischbereichsauswahl.....	6
Abbildung 1.5: Bonierenseite.....	6
Abbildung 1.6: Faxnachricht.....	7
Abbildung 1.7: Rechnungsansicht.....	8
Abbildung 1.8: Splitmodus.....	8
Abbildung 1.9: Rechnungsansicht - Gastmodus.....	8
Abbildung 1.10: Zahlungsseite.....	9
Abbildung 1.11: Kellnerumsatz.....	10
Abbildung 1.12: Tisch wiederherstellen.....	10